



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS A.A. 2024/2025 - II semestre

Art. 1 - Descrizione

1. L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie europee ed extra-europee con le quali l'Ateneo ha stipulato un Accordo Internazionale.
2. Le attività consistono nella frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami presso le Università partner. Gli esami verranno convalidati se preventivamente concordati con i coordinatori accademici presso l'Università degli Studi di Trieste e presso l'Ateneo partner, tramite compilazione di apposito Learning Agreement (il documento che riporta il piano di studi da seguire all'estero durante il periodo di mobilità internazionale). Se previsto dall'Accordo Internazionale, in aggiunta al sostenimento di esami, sarà possibile effettuare attività di ricerca per la tesi (compilando l'apposito Learning Agreement) e/o altre attività formative.
3. I requisiti per l'ammissione ai programmi sono definiti dai singoli Accordi Internazionali. A tale riguardo si veda l'**Allegato A**.

Art. 2 - Destinatari del Bando

1. I requisiti per la presentazione della candidatura possono variare a seconda del programma, come specificato nelle schede dell'**Allegato A**.
2. I partecipanti in possesso dei requisiti previsti dalla sede di destinazione dovranno essere in regola con:
 - a) l'iscrizione all'Università degli Studi di Trieste durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
 - b) l'iscrizione all'Anno Accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità (AA 2024/2025).

Art. 3 – Contributo finanziario

Gli assegnatari riceveranno un contributo forfettario mensile, come specificato nelle schede dell'**Allegato A**.



Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la candidatura per il proprio Bando di riferimento (la sede prescelta di cui all'**Allegato A**) all'interno della propria area riservata in ESSE3 entro le **ore 12:00 del 31 ottobre 2024**.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- a) allegare il modulo integrativo, che contiene le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- b) confermare la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e le istruzioni per la presentazione della candidatura, sono disponibili alla pagina (<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=overseas.html&cod=2024>).

Saranno accettate solo le domande corredate del modulo integrativo debitamente compilato, e in stato confermato in ESSE3.

Art. 5 - Selezione delle candidature e graduatoria

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di due componenti: una determinata in automatico relativa alla carriera studente, e l'altra relativa alla valutazione della lettera motivazionale. La componente relativa alla carriera studente viene determinata come segue.

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea triennale o una magistrale a ciclo unico:

$$(2/3) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (\text{crediti acquisiti} / \text{crediti previsti})]$$

- per la media voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti entro il 31 ottobre 2024
- per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso

Se il corso a cui è iscritto lo studente è una laurea magistrale:

$$\{(1/6) \times [(Media\ Voti) + 30 \times (\text{crediti acquisiti} / \text{crediti previsti})]\} + [\text{coefficiente carriera triennale}]$$

- per la media voti e i crediti acquisiti si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti entro il 31 ottobre 2024
- per i crediti previsti vengono conteggiati 60 cfu per ogni anno di corso
- il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:

30 punti per il 110 ed il 110 e lode

28 punti per i voti dal 105 al 109,

26 punti dal 101 al 104

24 punti dal 66 al 100



In entrambi i casi al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale fatta dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30.

A parità di punteggio prevale il candidato che ha confermato per primo la domanda in ESSE3.

I dottorandi sono valutati da un'apposita Commissione composta dal coordinatore dello scambio e dal coordinatore del dottorato di afferenza.

Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale entro il **11.11.2024** al link (<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobilit-out/?file=overseas.html&cod=2024>). Eventuali posticipi della pubblicazione delle graduatorie saranno notificati tramite avviso nella pagina sopraccitata.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Sarà responsabilità di ciascun candidato prendere visione della graduatoria.

Art. 6 - Accettazione del posto

1. I candidati selezionati saranno automaticamente considerati assegnatari accettanti.
2. Eventuali rinunce successive dovranno essere tempestivamente comunicate e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.
3. Le eventuali riserve verranno contattate via e-mail esclusivamente in caso di rinuncia da parte degli assegnatari e saranno in tal caso tenute ad effettuare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. Le riserve potranno essere convocate fino alla scadenza per le nomine definita dagli Atenei partner, variabile a seconda della destinazione (vedi **Allegato A**). Le riserve sono invitate a controllare con frequenza la casella di posta elettronica istituzionale, dal momento che i termini per l'accettazione del posto potrebbero essere ravvicinati.
4. Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o invio di documentazione aggiuntiva (es. certificazione linguistica a conferma di quanto autocertificato), l'assegnatario dovrà provvedere entro i termini stabiliti dall'Università di destinazione stessa, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dell'assegnatario verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Ateneo ospitante.
5. L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

Art. 7 - Status degli assegnatari e mobilità

1. Durante il periodo di mobilità, gli assegnatari accettati dall'Università ospitante manterranno lo status di studente dell'Università degli Studi di Trieste. Si fa presente che alcuni Atenei partner potrebbero richiedere il pagamento di un contributo amministrativo per attività di orientamento obbligatorio, per l'assicurazione sanitaria, o altri servizi. Lo studente è tenuto



ad informarsi autonomamente con l'Università ospitante.

2. Le date di inizio e fine mobilità variano in base al programma e al calendario accademico dell'Ateneo ospitante. L'assegnatario è tenuto a informarsi autonomamente con l'Università ospitante.
3. Ove necessario gli assegnatari in partenza saranno responsabili, a loro spese, della richiesta del visto per l'ingresso, della stipula e del pagamento di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo) eventualmente richieste dalle Università ospitanti. Queste ultime hanno facoltà di richiedere anche una certificazione medica relativa allo stato di salute dei candidati e/o certificazioni finanziarie attestanti il possesso di fondi sufficienti al proprio mantenimento per il periodo di studio concordato.
4. Gli assegnatari con cittadinanza extra europea dovranno accertarsi con congruo anticipo di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia. Ai fini dell'ingresso e della permanenza nel Paese di destinazione potrebbe essere richiesto un permesso di soggiorno italiano valido per tutta la durata della mobilità, ovvero un visto d'ingresso con ulteriori adempimenti all'arrivo. Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Progettazione e Recruitment all'indirizzo e-mail international.students@amm.units.it.
5. **Durante il periodo di mobilità l'assegnatario non potrà sostenere esami o altre attività formative presso l'Università degli studi di Trieste o presso soggetti terzi.**
6. Gli assegnatari hanno l'obbligo di rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Art. 8 - Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

Art.9 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.